

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП 02.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Москва 2022

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника отдела банковских операций
и отчетности по представительствам Департамента
бухгалтерского учета Бухгалтерской службы ОАО

«РЖД»

 О.Н. Акулова
2022 года

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от 24.05.22 г. № 2

Председатель

 А.В. Копейкина

СОГЛАСОВАНО

Зав.методическим кабинетом

 К.В. Ломакина

Составитель:

 А.В. Копейкина – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования по специальности
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
от 05.02.2018 № 69

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
МКТ

 Т.В. Сухарева

Рецензенты:

О.Н. Акулова – заместитель начальника отдела банковских операций и
отчетности по представительствам Департамента бухгалтерского
учета Бухгалтерской службы ОАО «РЖД»
О.П. Шулепова – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) (далее – рабочая программа) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), профессиональными стандартами 08.002 «Бухгалтер», 08.023 «Аудитор». В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности:

1) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

2) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.2. Место практики по профилю специальности в структуре образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ):

Практика по профилю специальности относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование профессиональных и общих компетенций, включающих в себя способность:

2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
1	2
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
1	2
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

2.3. Перечень трудовых функций

Код	Наименование профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций
1	2
08.002	Бухгалтер
ОТФ 3.1.	Ведение бухгалтерского учета
ТФ 3.1.1.	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ТФ 3.1.2.	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета, и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ТФ 3.1.3.	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
08.023	Аудитор
ОТФ 3.1.	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ТФ 3.1.1.	Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ТФ 3.1.2.	Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

1.2. Цель и планируемые результаты освоения

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются следующие умения и знания в соответствии с ФГОС СПО по специальности, профессиональными стандартами и разделами WSSS по компетенции:

1.2.1. Общие компетенции:

Код ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действий и реализовывать его; определять необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте.
ОК 02.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международных и РФ в области бухгалтерского учета, и налогообложения

1.2.2. Профессиональные компетенции:

Код ПК	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4

ПК 2.1.	ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности проводить учет нераспределенной прибыли проводить учет собственного капитала проводить учет уставного капитала проводить учет резервного капитала и целевого финансирования проводить учет кредитов и займов выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	-
ПК 2.5.	ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,	проводить выверку финансовых обязательств проводить инвентаризацию расчетов определять реальное	-

	выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации	состояние расчетов проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	
ПК 3.3.	проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, фонд обязательного медицинского страхования осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	-

1.2.3. Трудовые функции:

Код ПС и ТФ	Трудовые действия	Умения	Знания
1	2	3	4
ПС 08.002 ТФ 3.1.1.	составление (оформление) первичных учетных документов обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник	-
ПС 08.002 ТФ 3.1.2.	сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	-
ПС 08.002 ТФ 3.1.3.	подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги отражение в бухгалтерском учете выявленных	-	-

	расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета		
ПС 08.023 ТФ 3.1.1.	-	работать с компьютером и офисной оргтехникой с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами собирать информацию из различных источников	-
ПС 08.023 ТФ 3.1.2.	-	-	методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

1.4. Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности по учебному плану:

обязательной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Объем программы практики по профилю специальности

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
Итоговая аттестация – <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание практики по профилю специальности

Наименование разделов и тем	Содержание работ обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, трудовых функций и разделов WSSS, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ 02. Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		72	
Раздел ПМ 1 Реализация процесса введения бухгалтерского учета источников формирования имущества		48	
Введение	Содержание Ознакомиться с объектом практики. Первичный инструктаж на месте прохождения практики. Ознакомиться с системой документационного обеспечения на предприятии.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1. 2.5., ПК 3.3, ПС 08.002 ТФ 3.1.1., ПС 08.002 ТФ 3.1.2., ПС 08.002 ТФ 3.1.3, ПС 08.023 ТФ 3.1.1., ПС 08.023 ТФ 3.1.2., WSSS 1, WSSS 2, WSSS 3
Тема 1.1. Учет труда и его оплаты	Содержание Расчет заработной платы работников. Расчет суммы удержаний из заработной платы работников.	12	
Тема 1.2. Учет кредитов и займов	Содержание Проведение учета кредитов и займов	6	
Тема 1.3. Учет собственного капитала организации	Содержание Проведение учета собственного капитала. Проведение учета уставного капитала. Проведение учета резервного капитала и целевого финансирования	8	

Тема 1.4. Учет финансовых результатов деятельности организации	Содержание Исчисление финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Исчисление финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Проведение учета нераспределенной прибыли.	20	
Раздел ПМ 2. Выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		22	
Тема 2.1 Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражения ее в учете.	Содержание Подготовка документов (регистров) на момент начала проведения инвентаризации. Отработка методов определения фактического наличия средств и обязательств. Заполнение инвентаризационных описей. Составление сличительных ведомостей. Формирование бухгалтерских проводок и отражение результатов инвентаризации на счетах бухучета.	10	
Тема 2.2 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств.	Содержание Составление инвентаризационных описей. Выполнение фактического подсчета имущества. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Выполнение работы по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работы по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Составление бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Составление бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Составление акт по результатам инвентаризации. Проведение выверки финансовых обязательств. Принятие участия в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. Проведение инвентаризации расчетов. Определение реального состояния расчетов. Выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	12	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1. 2.5., ПС 08.002 ТФ 3.1.1., ПС 08.002 ТФ 3.1.2., ПС 08.002 ТФ 3.1.3, ПС 08.023 ТФ 3.1.1., ПС 08.023 ТФ 3.1.2., WSSS 1, WSSS 2, WSSS 3
Дифференцированный зачет по основным разделам практики по профилю специальности		2	

Bcero:	72	
--------	----	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (действующая редакция)
2. Гражданский Кодекс РФ (часть первая) от 30.11. 1994г. №51-ФЗ (действующая редакция)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (действующая редакция)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (действующая редакция).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (действующая редакция)
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция)
9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция)
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н (действующая редакция)
13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция)

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция)
21. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция)
22. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
23. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция)
24. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Основные источники:

Учебники с одним автором.

1. *Алексеева, Г. И.* Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0.
URL: <https://urait.ru/bcode/468888> (дата обращения: 27.08.2021).
Текст: электронный
2. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8.
URL: <https://urait.ru/bcode/476249> (дата обращения: 27.08.2021).
Текст: электронный

3. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4.

URL: <https://urait.ru/bcode/476250> (дата обращения: 27.08.2021).

Текст: электронный

4. *Воронченко, Т. В.* Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0.

URL: <https://urait.ru/bcode/469748> (дата обращения: 27.08.2021).

Текст: электронный

Дополнительные источники:

Учебники с одним автором.

5. *Дорман, В. Н.* Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3.

URL: <https://urait.ru/bcode/453306> (дата обращения: 27.08.2021).

Текст: электронный

Учебники с пятью и более авторами

6. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06670-8.

URL: <https://urait.ru/bcode/468816> (дата обращения: 27.08.2021).

Текст: электронный

Электронные ресурсы (интернет-ресурсы):

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

5. Электронная библиотека «Академия»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.academia-moscow.ru
6. Электронная библиотека «ЭБС КноРус медиа»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.book.ru
7. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
8. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>